

Základná škola s materskou školou, Holumnica č. 121
Vnútorný poriadok pre ŠKD pri ZŠ s MŠ Holumnica

Vnútorný poriadok pre ŠKD pri ZŠ s MŠ Holumnica

September 2022

O B S A H

- I. Riadenie a organizácia ŠKD
- II. Prevádzka ŠKD
- III. Zaradovanie detí do ŠKD
- IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť
- V. Dochádzka detí do ŠKD
- VI. Dodržiavanie zásad v školskej jedálni
- VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom
- VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- IX. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD
- X. Záverečné ustanovenie

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD), ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku a počet detí na oddelení je spravidla zhodný s počtom detí v príslušných triedach.
4. Vychovávateľky ŠKD sú pedagogickí zamestnanci školy. Zároveň sú členmi MZ na škole.
5. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí v znení zákona č. 245/2008 Z.z. § 114 o školskom klube detí a novelou zákona s účinnosťou od 01.09.2022

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.00 do 14.30 hod.
2. O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu prevádzky rozhoduje riaditeľ školy. Prihliada pri tom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy. Prevádzka je možná, ak je prihlásených minimálne **12 žiakov**.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie detí do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka (zápisný lístok) najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci I. ročníka vždy do 15. septembra príslušného roku.
2. O zaradení dieťaťa rozhoduje riaditeľ základnej školy. O vyradení dieťaťa s ŠKD rozhoduje riaditeľ základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.
3. Žiaci sa zaradujú do oddelení ŠKD podľa veku, s prihliadnutím na organizačné možnosti ŠKD, osobnostné črty dieťaťa a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.
4. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci z nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku (žiaci 1. až 4. ročníka).
5. Do ŠKD sa zaradujú aj žiaci piateho ročníka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a voľnej kapacity jednotlivých oddelení ŠKD.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru vrátane TOV (tematické oblasti výchovy) a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením, umožniť deťom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy z hlavných predmetov – MAT, SJL, precvičujú a prehlbujú učivo.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú odborná učebňa, telocvičňa, školské, detské aj obecné ihrisko a iné objekty školy.

V. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.
4. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

5. Príchod dieťaťa do ŠKD je od 11.05 hod. Za príchod detí do ŠKD, ktorí sa chodia po skončení riadneho vyučovania domov naobedovať zodpovedajú rodičia. Vychovávateľ preberá za deti zodpovednosť od príchodu do ŠKD až do jeho odchodu, ktorý je uvedený na zápisnom lístku. Odchod detí zo školského klubu (čas a spôsob – sám alebo v sprievode rodiča, súrodenca) musí byť písomne vyznačený na zápisnom lístku a podpísaný zákonným zástupcom dieťaťa.

VI. Dodržiavanie zásad v školskej jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
2. V jedálni sa dieťa správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedujú aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza do herne celé oddelenie spoločne.
3. Deti, ktoré končia vyučovanie neskôr a nie je možnosť obedovať s vychovávateľkou, odchádzajú na obed s vyučujúcim do jedálne a po naobedovaní odchádzajú do svojho oddelenia v doprovide vyučujúceho.
4. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každé dieťa ŠKD je povinné šetriť majetok základnej školy, ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak dieťa úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Papiere, odpadky je dieťa povinné odhadzovať do odpadkových košov v triede, do košov na školskom dvore.
3. Manipulovať s oknami, s didaktickou technikou je zakázané, akékoľvek úmyselné poškodenie hradí dieťa, respektíve zákonný zástupca dieťaťa.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Deti si svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) odkladajú do skriniek.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

IX. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 3,- € mesačne na jedno dieťa na základe VZN č. 3/2019 Čl.3 bod b), ktoré bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva

Základná škola s materskou školou, Holumnica č. 121
Vnútorný poriadok pre ŠKD pri ZŠ s MŠ Holumnica

v Holumnici č. 55/2019 dňa 25.06.2019

2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, ZŤP dieťaťa, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
6. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: určený vychovávateľ ŠKD vo svojom oddelení vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok, odošle peniaze poštovou poukážkou na účet školy a ústrižok, zoznam detí a príjmové doklady odovzdá pracovníčke školy, ktorá vedie pokladňu.
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy po dohode s vychovávateľkou o vyradení dieťaťa z ŠKD.

X. Záverečné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. S jeho obsahom je každé dieťa oboznámené na začiatku školského roka. Za jeho porušenie nesie každé dieťa osobnú zodpovednosť .

V Holumnici dňa 02.09.2022

.....
PaedDr. Beáta Oravcová
(riaditeľka ZŠ s MŠ Holumnica)

Vnútorný poriadok ŠKD bol prerokovaný na Rade školy pri ZŠ s MŠ Holumnica

Školský poriadok pre ŠKD nadobúda účinnosť od 01.09.2022