

Vnútorňý poriadok pre ŠKD pri ZŠ s MŠ Holumnica

september 2026

O B S A H

- I. Riadenie a organizácia ŠKD
- II. Prevádzka ŠKD
- III. Zaradovanie žiakov do ŠKD
- IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť
- V. Dochádzka žiakov do ŠKD
- VI. Dodržiavanie zásad v školskej jedálni
- VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom
- VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov
- IX. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD
- X. Záverečné ustanovenie

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD), ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet tried podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. Vychovávateľky ŠKD sú pedagogickí zamestnanci školy. Zároveň sú členovia MZ na škole.
5. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí v znení zákona č. 245/2008 Z.z. § 114 o školskom klube detí a novelou zákona s účinnosťou od 01.09.2022.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.00 do 14.30 hod.
2. O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu prevádzky rozhoduje riaditeľ školy. Prihliada pri tom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy. Prevádzka je možná, ak je prihlásených minimálne 12 žiakov.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zarad'ovanie žiakov do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zarad'ujú na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka (zápisný lístok) najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci I. ročníka vždy do 15. septembra príslušného roku.
2. O zaradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy. O vyradení dieťaťa s ŠKD rozhoduje riaditeľ základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.
3. Žiaci sa zarad'ujú do tried ŠKD podľa veku, s prihliadnutím na organizačné možnosti ŠKD, osobnostné črty dieťaťa a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.
4. Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú žiaci z nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku (žiaci 1. až 4. ročníka).
5. Do ŠKD sa zarad'ujú aj žiaci piateho ročníka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a voľnej kapacity jednotlivých oddelení ŠKD.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru vrátane TOV (tematické oblasti výchovy) a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením, umožniť žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy z hlavných predmetov – MAT, SJL, precvičujú a prehľbujú učivo.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné je hradené zákonnými zástupcami, prípadne z mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú kmeňová učebňa, telocvična, školské, detské aj obecné ihrisko a iné objekty školy.

V. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu žiakov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu.
4. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
5. Príchod žiaka do ŠKD je od 11.05 hod. Za príchod žiaka do ŠKD, ktorí sa chodia po skončení riadneho vyučovania domov naobedovať zodpovedajú rodičia. Vychovávateľ

preberá za žiakov zodpovednosť od príchodu do ŠKD až do jeho odchodu, ktorý je uvedený na zápisnom lístku. Odchod žiakov zo školského klubu (čas a spôsob – sám alebo v sprievode rodiča, súrodenca) musí byť písomne vyznačený na zápisnom lístku a podpísaný zákonným zástupcom.

VI. Dodržiavanie zásad v školskej jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni. Žiaci prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou, ktorá vykonáva dozor nad obedujúcimi.
2. V jedálni sa žiak správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedia aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádzajú do triedy spoločne.
3. Žiaci, ktorí končia vyučovanie neskôr a nie je možnosť obedovať s vychovávateľkou, odchádzajú na obed s vyučujúcim, ktorý vykonáva dozor v jedálni a po naobedovaní odchádzajú do svojej triedy v sprievode vyučujúceho.
4. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Žiak ŠKD je povinný šetriť majetok základnej školy, ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Papiere, odpadky je žiak povinný odhadzovať do odpadkových košov v triede, do košov na školskom dvore.
3. Manipulovať s oknami, s didaktickou technikou je zakázané, akékoľvek úmyselné poškodenie hradí zákonný zástupca žiaka.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené triedy ŠKD z viacerých kmeňových tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Z popoludňajšej alebo mimoškolskej činnosti odchádzajú žiaci domov alebo ich vyučujúci popoludňajších aktivít odovzdá vychovávateľovi ŠKD.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 26 žiakov.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Žiak musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci si svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) odkladajú do skriniek.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za žiakov vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov, ktorí zabezpečia v prípade potreby odchod z ŠKD dospelou osobou, ak nemôžu prísť žiaka vyzdvihnúť osobne.
16. Žiak v ŠKD môže používať školské kolobežky iba po súhlase vychovávateľa alebo zastupujúceho učiteľa.
17. Žiakom počas pobytu vonku sa zakazuje používať v areáli školy elektrické kolobežky a bicykle. Ak sa žiak dopravil do školy na elektrickej kolobežke alebo bicykli tlačí uvedený dopravný prostriedok až po bránu školy vedľa seba. To isté platí aj pri príchode do školy.

IX. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 3,- € mesačne na jedného žiaka na základe VZN č. 3/2019 Čl.3 bod b), ktoré bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Holumnici č. 55/2019 dňa 25.06.2019
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási žiaka z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, ZŤP žiaka, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
6. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: určený vychovávateľ ŠKD vo svojej triede vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok, odošle peniaze poštovou poukážkou na účet školy a ústrižok, zoznam žiakov a príjmové doklady odovzdá pracovníčke školy, ktorá vedie pokladňu.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy po dohode s vychovávateľkou o vyradení žiaka z ŠKD.

X. Záverečné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každého žiaka zapísaného do ŠKD. S jeho obsahom je každý žiak oboznámený na začiatku školského roka. Za jeho porušenie nesie každý žiak osobnú zodpovednosť.

V Holumnici dňa 26.08.2026

.....
PaedDr. Beata Oravcová
(riaditeľka ZŠ s MŠ Holumnica)

Vnútorný poriadok ŠKD bol prerokovaný na Rade školy dňa: 26.08.2026

Školský poriadok pre ŠKD nadobúda účinnosť od 01.09.2026