

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Materská škola pri ZŠ s MŠ Holumnica

Termín: 28. apríl 2025

Miesto konania: Materská škola Holumnica

Viedla: Bc. Anna Fabianová, zástupkyňa pre MŠ

Prítomní:

Bc. Anna Fabianová

Miriama Časnohová

Mgr. Nikola Janiglošová

Anna Mirgová

Adela Pištová

Rokovanie bolo uznášaniaschopné.

Program:

1. Kontrola uznesení
2. Zhodnotenie zápisu detí do 1. ročníka ZŠ
3. Príprava programu ku Dňu matiek
4. Príprava MDD, spolupráca so ZŠ
5. Oboznámenie s poznatkami z hospitačnej a kontrolnej činnosti
6. Oboznámenie s výsledkami výstupnej depistáže
7. Rôzne, diskusia
8. Uznesenia

1. Kontrola uznesení

Bc. Anna Fabianová oboznámila prítomných s plnením uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady. Konštatovala, že prijaté úlohy boli splnené v stanovených termínoch a priebežne realizované.

2. Zhodnotenie zápisu detí do 1. ročníka ZŠ

Pedagogickí zamestnanci vyhodnotili pripravenosť detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na vstup do základnej školy. Konštatovali, že deti dosiahli primeranú úroveň školskej pripravenosti v oblasti grafomotoriky, komunikácie, matematických predstáv, sociálnych a pracovných návykov. Zápisu do základnej školy sa zúčastnili všetky deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie a požiadavkám vyhovel.

Pozitívne bola hodnotená spolupráca so ZŠ pri realizácii zápisu detí do 1. ročníka.

3. Príprava programu ku Dňu matiek

Pedagogická rada prerokovala organizáciu a obsah programu ku Dňu matiek. Boli rozdelené úlohy súvisiace s prípravou kultúrneho programu, nácvikom vystúpení, prípravou priestorov a výrobou darčiekov pre mamičky.

Cieľom podujatia je upevňovanie pozitívnych vzťahov medzi rodinou a školou a rozvíjanie kultúrneho prejavu detí.

4. Príprava MDD, spolupráca so ZŠ

Prítomní prerokovali organizáciu osláv Medzinárodného dňa detí v spolupráci so základnou školou. Deti sa zúčastnia aktivít v priestoroch základnej školy, kde absolvujú program v rámci organizácie – mobilné aktivity.

Navrhnuté boli športové súťaže, pohybové hry, tvorivé aktivity a spoločné zábavné disciplíny, ktoré budú realizované v rámci spolupráce základnej školy a OÚ. Tieto aktivity sa budú konať na obecnom ihrisku.

Bola zdôraznená potreba vzájomnej spolupráce pri organizácii podujatia a zabezpečení bezpečnosti detí.

5. Oboznámenie s poznatkami z hospitačnej a kontrolnej činnosti

Vedúca porady oboznámila pedagogických zamestnancov s výsledkami hospitačnej a kontrolnej činnosti za sledované obdobie.

Pozitívne boli hodnotené:

- kvalita plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti,
- uplatňovanie aktivizujúcich metód práce,
- vytváranie podnetného a bezpečného prostredia pre deti,
- individuálny prístup k deťom.

Odporúčania smerovali k ďalšiemu využívaniu inovatívnych metód a rozvoju digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov.

6. Oboznámenie s výsledkami výstupnej depistáže

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s výsledkami výstupnej depistáže detí pred vstupom do základnej školy.

Výsledky poukázali na primeranú školskú pripravenosť väčšiny detí. Pri jednotlivých deťoch boli identifikované oblasti, ktorým je potrebné venovať zvýšenú pozornosť v spolupráci s rodičmi a odbornými zamestnancami.

7. Rôzne, diskusia

V diskusii boli prerokované:

- príprava záverečných aktivít školského roka,
- organizácia školských výletov a exkurzií,
- rozlúčka s predškólakmi – spolupráca s rodičmi

- priebežné dopĺňanie pedagogickej dokumentácie,
- zabezpečenie materiálu na pripravované podujatia,
- návrhy na ďalšie skvalitňovanie spolupráce s rodičmi.
- prerušenie prevádzky počas letných prázdnin, čerpanie dovoleniek

8. Uznesenia

Uznesenie č. 07/2025

Vec: Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie zápisu detí do 1. ročníka ZŠ a úroveň školskej pripravenosti predškolákov.

Termín: apríl 2025

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová, pedagogickí zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 08/2025

Vec: Zabezpečiť prípravu a realizáciu kultúrneho programu ku Dňu matiek vrátane výzdoby priestorov a prípravy darčiekov pre rodičov.

Termín: máj 2025

Zodpovedná osoba/osoby: pedagogickí zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 09/2025

Vec: V spolupráci so ZŠ pripraviť a realizovať oslavy Medzinárodného dňa detí a uskutočniť koncoročný výlet.

Termín: jún 2025

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová, pedagogickí zamestnanci MŠ, poverení zamestnanci ZŠ

Uznesenie č. 10/2025

Vec: Akceptovať odporúčania vyplývajúce z hospitačnej a kontrolnej činnosti a uplatňovať ich vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: do konca školského roka 2025/2026

Zodpovedná osoba/osoby: pedagogickí zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 11/2025

Vec: Pri deťoch s identifikovanými ťažkosťami vo výstupnej depistáži uplatňovať individuálny prístup a spolupracovať so zákonnými zástupcami.

Termín: do konca školského roka 2025/2026

Zodpovedná osoba/osoby: školský špeciálny pedagóg – Mgr. Janiglošová, Časnohová

Uznesenie č. 12/2025

Vec: Naďalej rozvíjať spoluprácu s rodičmi a organizovať spoločné aktivity podporujúce partnerstvo rodiny a školy – rozlúčka s predškolákmi

Termín: do konca školského roka 2025/2026

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová, pedagogickí zamestnanci MŠ

.....

Bc. Anna Fabianová

zástupkyňa pre MŠ