

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Základnej školy s materskou školou, Holumnica 121

Prevádzkový poriadok vypracovala: PaedDr. Beata Oravcová

Dátum vypracovania: 26.08.2026

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č. RÚVZPP/OHDM/3956/10751/2026

zo dňa: 08.09.2026

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia pre deti a mládež:

Základná škola s materskou školou, Holumnica 121

Adresa: 059 94 Holumnica

Kontakt:

e-mail: zs.holumnica@gmail.com

tel.: 052 45 881 24, 0903 383 864, 0911 861 154

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež:

Základná škola s materskou školou, Holumnica 121

Adresa: 059 94 Holumnica

IČO: 42 084 164

Štatutárny zástupca: PaedDr. Beata Oravcová

Kontakt:

e-mail: zs.holumnica@gmail.com

tel.: 052 45 881 24, 0903 383 864, 0911 861 154

Zriaďovateľ zariadenia pre deti a mládež:

Obec Holumnica

Adresa: 059 94 Holumnica 32

IČO: 00 326 186

Štatutárny zástupca: Bc. Jana Tureková

Kontakt:

e-mail: obecholumnica@neton.sk

tel.: 052/45 881 22, 0911 794 004

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež

Základná škola s materskou školou pre 1. a 2. stupeň ZŠ s kapacitou 185 žiakov.

2.1 Druh zariadenia pre deti a mládež/charakteristika zariadenia pre deti a mládež:

Základná škola s materskou školou, Holumnica 121 je zaradená v sieti škôl a školských zariadení SR. Bola zriadená dňa 01.09.2008 zriaďovacou listinou č. 01/2008 zo dňa 18.08.2008. Základná škola bola zriadená ako samostatný právny subjekt, ktorý vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Základná škola poskytuje primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie v ročníkoch 1. – 9. súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva SR v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu „Vzdelaním k poznaniu“ a Školský vzdelávací program pre reformné ročníky od 01.09.2025 „Radosť z poznania je tajomstvom veľkých úspechov“. Základná škola zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a

Prevádzkový poriadok

ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú výchovu, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.

Organizačné zložky sú: materská škola (ďalej len „MŠ“), školský klub detí (ďalej len „ŠKD“), školská jedáleň (ďalej len „ŠJ“) a centrum voľného času (ďalej len „CVC“).

Umiestnenie v tichom a v zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravím škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi.

Typ objektu je účelová budova postavená ako samostatný objekt. Budova má prízemie, prvé poschodie a druhé poschodie.

Vstup do objektu je tvorený dvoma vchodmi pre žiakov základnej školy, dvoma vchodmi pre administratívu a jeden vonkajší vchod do školskej jedálne. Bezbariérový je jeden vchod pre žiakov a pre administratívu. Zariadenie je prístupné pešo a dopravnými prostriedkami.

Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie zariadenia pre deti a mládež: teoretické/kmeňové učebne, odborné učebne, relaxačná miestnosť, zariadenia osobnej hygieny (ďalej len „ZOH“) pre žiakov a zamestnancov, priestory na stravovanie žiakov – školské jedáleň, vonkajšie a vnútorné priestory pre TSV, zborovne, kabinety, kancelárie, sklady, miestnosti s výlevkou na odkladanie pomôcok na upratovanie, čistiacich a dezinfekčných prípravkov.

Základná škola sa nachádza v katastrálnom území obce Holumnica. Areál základnej školy tvorí objekt, ktorý je celý oplotený. Vedľa budovy sú pozemky - trávnaté a asfaltové plochy, ktoré sa využívajú na pobyt žiakov vonku ako oddychové zóny. Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

Budova školy má nasledovné priestorové usporiadanie, dispozičné členenie a vybavenie:

Prízemie (1.nadzemné podlažie): Jeden bezbariérový vstup je prispôsobený v prípade potreby pre imobilných žiakov na prízemí, kde sú pre žiakov prístupné dve kmeňové učebne, ZOH pre žiakov v delení na pohlavie, priestor pre vyučovanie telesnej a športovej výchovy (ďalej len „cvičebňa“) a priestory ŠJ. Ďalej sa na prízemí nachádzajú chodby, zborovňa 1, kancelária riaditeľky a zástupkyne pre ZŠ, kabinet TSV, ZOH pre zamestnancov v delení podľa pohlavia, odborná učebňa informatiky, miestnosť pre potreby upratovania s výlevkou s priestorom pre odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a druhý vstup do budovy s prechodom do šatne.

2. nadzemné podlažie: chodby, päť kmeňových/teoretických učební, samostatné ZOH pre žiakov v delení na pohlavie, ZOH pre zamestnancov školy, zborovňa ŠKD, kabinet učebných pomôcok, miestnosť pre potreby upratovania s výlevkou s priestorom pre odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, kancelária školského špeciálneho pedagóga.

3. nadzemné podlažie: dve kmeňové/teoretické učebne, samostatné ZOH pre žiakov a zamestnancov školy, zborovňa 2, odborná učebňa pre vyučovanie cudzích jazykov, archív – registratúrna miestnosť, relaxačný kútik.

Spoločné priestory: Na chodbách na prízemí sú umiestnené šatne pre žiakov 1. a 2. stupňa. Jedna šatňová skrinka je určená pre dvoch žiakov. Každý žiak má samostatný kľúčik od šatňovej skrinky, kde si ukladá svoje osobné veci. Kľúčom jednej žiackej skrinky nie je možné otvoriť skrinku inú. Pre personál je k dispozícii generálny kľúč pre žiacke skrinky.

Zariadenia osobnej hygieny (ďalej len „ZOH“):

Škola má celkovo 9 ZOH, v ktorých sa nachádza 12 umývadiel, 15 toaliet a 5 pisoárov. V každej kmeňovej triede sa nachádza umývadlo s prívodom pitnej a teplej vody. ZOH sú

Prevádzkový poriadok

delené podľa pohlavia. Pre chlapcov sú určené štyri umývadlá, päť pisoárov a päť WC kabínok. Pre dievčatá sú určené päť umývadiel a šesť WC kabínok.

Školská jedáleň: Zariadenie školského stravovania sa nachádza na prízemí. Do školskej jedálne sú dva vstupy. Jeden je prepojený priamo cez budovu školy a jeden samostatný vstup zvonku. V priestoroch prislúchajúcich zariadeniu školského stravovania sa nachádza prístupová chodba, kancelária vedúcej školskej jedálne, dva sklady pre potraviny, miestnosť pre čistenie zeleniny (umiestnená škrabka na zemiaky), šatňa, ZOH pre personál (WC, umývadlo, sprcha), v šatni je priestor pre administratívne činnosti hlavnej kuchárky, miestnosť pre potreby upratovania s výlevkou s teplou vodou s priestorom pre odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, kuchyňa na prípravu jedál, jedáleň, ZOH v delení na pohlavie s umývadlami. Školská jedáleň má vypracovaný dokument správnej výrobnéj praxe.

2.2 Kapacita zariadenia pre deti a mládež

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie je 185 žiakov.

Určenie kapacity pre ďalšie priestory školy

Kapacita pre odborné učebne, vyučovanie TSV a ostatné priestory

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
Počítačová učebňa č.1 pre 1. stupeň a ŠKD	4,4 m x 4,85 m	21,34 m ²	2 m ²	10
Jazyková učebňa/počítačová učebňa č.2 pre 2.stupeň *	7,65 m x 3,85 m	29,45 m ²	2 m ²	15
Jedáleň **	6,3 m x 6,5 m	40,95 m ²	1,4 m ²	30
Šatňa pre žiakov	13 m x 3 m	39 m ²	-	-
Komunikačná chodba	17,6 m x 3 m	53 m ²	-	-
Umyváreň pre dievčatá	6 m ² +15,35m ² +5,25m ²	26,6 m ²	5 umývadiel	100 dievčat
Záchody pre dievčatá			6 záchodov	120 dievčat
Umyváreň pre chlapcov	6 m ² +16,6 m ² +5,25m ²	27,85 m ²	4 umývadlá	80 chlapcov
Záchody a pisoáre pre chlapcov			5 pisoárov	100 chlapcov
			5 záchodov	400 chlapcov
Telocvična malá ***	9,5 x 6,5 m	61,75 m ²	3 m ²	15 žiakov

*vyučovanie predmetov CJ, INF a TEH v ročníkoch 5. – 9. sa realizuje v delení na skupiny podľa § 3 ods. 2 vyhlášky MŠ 223/2022 Z.z. vyhláška o ZŠ

**stravovanie v školskej jedálni sa realizuje po skupinách podľa kapacity priestoru

***vyučovanie TSV v ročníkoch 5. – 9. sa realizuje v delení na skupiny chlapci a dievčatá podľa § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ 223/2022 Z.z. vyhláška o ZŠ

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade s platnou legislatívou najmä zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacími vyhláškami ministerstva školstva. Organizácia prevádzky je upravená vnútornými predpismi školy ako pracovný poriadok, organizačný poriadok, školský poriadok, prevádzkový poriadok, interné prevádzkové poriadky odbornej učebne informatiky, odbornej učebne vyučovania cudzích jazykov, cvičebne a prevádzkový poriadok ŠJ. Organizácia prevádzky zohľadňuje vekové a fyzické osobitosti žiakov a zabezpečuje pohybový a stravovací režim žiakov a zamestnancov.

Prevádzkový poriadok

3.1 Organizácia režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti

Organizácia vyučovacieho dňa –Začiatok vyučovania určí riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a rade školy v zmysle § 2 vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov. Poradie a dĺžka prestávok boli schválené nasledovne:

1.hodina	7.30 - 8.15	
	prestávka 10 min	
2.hodina	8.25 - 9.10	
	prestávka 5 min	
3.hodina	9.15 - 10.00	
	prestávka 20 min	
4.hodina	10.20 - 11.05	
	prestávka 10 min	žiaci 1. stupňa majú prestávku na obed 30 min
5.hodina	11.15 - 12.00	11.35 – 12.20 pre 1. stupeň ZŠ
	prestávka 5 min	žiaci 2. stupňa končiaci 5. hodinou majú obed
6.hodina	12.05 - 12.50	
	žiaci 2. stupňa majú prestávku na obed 30 min	
7.hodina	13.20 - 14.05	

Činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) je realizovaná v priestoroch základnej školy. Pre činnosť ŠKD nie sú vymedzené osobitné učebne. Pre výchovný proces sú využívané bežné učebne po skončení vyučovacieho procesu. Do ŠKD sú zapísaní žiaci prvého stupňa a žiaci piateho ročníka. Činnosť ŠKD začína po skončení vyučovania o 11.05 hod. a končí o 15.30 hod.

ŠKD má zriadené dve oddelenia. Počet oddelení sa určuje na začiatku školského roka a závisí od počtu prihlásených žiakov. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od ich prevzatia až po ich odchod domov vychovávateľka. Žiaci nikdy neprichádzajú do ŠKD samostatne, len v sprievode zodpovednej osoby. Rodičia si môžu prísť po svoje deti do ŠKD najskôr o 14. 00 hod. v odôvodnených prípadoch aj v inom čase podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa.

Režim dňa v ŠKD:

11.05 – 11.35	prevzatie žiakov z tried a presun na obed do ŠJ
11.35 – 12.30	relaxačná a odpočinková činnosť, osobná hygiena
12.30 – 14.00	príprava na vyučovanie
14.00 – 15.30	pobyt vonku, rekreačná činnosť, záujmová činnosť, odchod detí zo ŠKD

Centrum voľného času je záujmová činnosť, ktorá začína v popoludňajších hodinách po skončení vyučovania a po obedovej prestávke. Realizuje sa v priestoroch školy a v areáli školského pozemku. Činnosť CVC začína o 13.20 hod. do 15.30 hod. Dĺžka záujmovej činnosti závisí od harmonogramu činnosti jednotlivých záujmových útvarov.

Príchod žiakov do školy: Žiaci pri ceste do a zo školy dodržiavajú dopravné predpisy. Do budovy školy vstupujú ráno od 7.00 hod. Začiatok vyučovania je stanovený na 7.30 hod. Po príchode do školy sa žiaci prezujú na dolnej chodbe. Každý žiak má určenú skrinku na prezúvanie, ktorú si pred vyučovaním a po odchode z vyučovania zamyká. Jedna skrinka je určená pre dvoch žiakov. Každý žiak je zodpovedný za to, že skrinka po príchode do školy a prezutí bude zamknutá a taktiež po odchode zo školy. V skrinke po ukončení vyučovania nesmie ostať školská taška a učebné pomôcky. Prezúvanie je povinné. Na prezúvanie používajú vhodné, čisté, ortopedicky neškodné prezuvky. Po prezutí žiaci odchádzajú do svojich tried. Vstup do tried bez prezuviek sa zakazuje. Po skončení vyučovania odchádzajú pod dozorom vyučujúceho z učebne, na prízemí sa prezujú a odchádzajú z budovy školy.

Prevádzkový poriadok

Dozor pri rannom príchode žiakov do školy zabezpečujú na prízemí dvaja nepedagogickí zamestnanci a dvaja pedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu dozorov. V prípade odchodu žiaka zo školy počas vyučovania do priestorov šatne vchádza len so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne vedúceho krúžku. Začiatok a koniec vyučovania a popoludňajšej záujmovej činnosti je prispôsobený príchodom a odchodom autobusových spojov do obcí školského obvodu v rozličných smeroch.

Počas všetkých prestávok za prítomnosti pedagogického dozoru je žiakom dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy. V priaznivom počasí počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú aj v školskom areáli s cieľom zvýšenia fyziologických funkcií organizmu. Žiaci sa z kmeňových tried do odborných učební presúvajú hneď po zazvonení, do učební vstupujú v prítomnosti vyučujúceho. V učebniach sa riadia prevádzkovým a školským poriadkom.

Počet hodín v týždni pre jednotlivé ročníky stanovuje Učebný plán školy zakotvený v Školskom vzdelávacom programe. Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín, ktorý zohľadňuje základné psychohygienické zásady, dodržiavané sú predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou výkonnosti detí. Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.

Vyučujúci pri prejavoch počiatočného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné a relaxačné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním intenzívnu výmenu vzduchu v triede.

Pri používaní tabule sa dodržiava zrakový uhol, ktorého vrchol leží na zadnej hrane pracovnej plochy prvého stola žiaka pred tabuľou a je tvorený spojnicami zadnej hrany pracovnej plochy stola so stredom tabule a s jednou z bočných strán tabule najviac 30°, a vzdialenosť prvého radu školských lavíc od tabule je najmenej 2,2 m.

Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonávajú triedni učitelia vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka pri zmene individuálnych potrieb žiakov. Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali žiakom ľavorukým, žiakom so zrakovým, sluchovým alebo telesným postihom. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v rade lavíc pri okne.

Trieda školy je vybavená školským nábytkom, ktorý zohľadňuje rozdielnu telesnú výšku žiakov. Triedni učitelia zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených noriem. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.

V škole sú pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečené podmienky podľa druhu ich zdravotného znevýhodnenia vrátane bezbariérového vstupu do budovy školy. Školský nábytok zohľadňuje ich zdravotný stav a v škole je vytvorený relaxačná miestnosť, kde sa v prípade potreby môžu presunúť za doprovodu pedagogického asistenta. Relaxačná miestnosť dáva priestor pre možnosť zaujatia pohodlnej sedacej polohy alebo ležiacej polohy a je vyčlenený priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok, príp. pokračovanie vyučovacieho procesu v tomto prostredí.

Po skončení vyučovania treba stoličky vyložiť na lavice, vziať si osobné veci, odstrániť odpadky, učebné pomôcky, pokiaľ nie sú súčasťou triedy odniesť do kabinetov, prípadne uzamknúť učebne a kľúče odložiť v zborovni.

Prevádzkový poriadok

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov a organizuje sa tak, aby sa predišlo zdravotným rizikám, a to najmä:

- primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov,
- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývinu, telesného vývinu a sociálneho vývinu a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

Vyučovanie na zmeny nemáme zavedené.

Organizácia v jednotlivých odborných učebniach sa realizuje podľa schválených prevádzkových poriadkov (počítačová učebňa č.1, jazyková učebňa/počítačová učebňa č.2 a priestor na vyučovanie telesnej a športovej výchovy – cvičebňa).

3.2 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby **sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení** a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.

Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.

Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby (hygienické vrecúška). Vetranie priestorov učební je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačky, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.

V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti.

Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia dieťaťa je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.

Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa ZŠ riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.

V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.

V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.

V rámci triednických hodín a TSV sa žiaci učia ako posilňovať celkovú odolnosť.

Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2008 - R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.2.1 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov.

Triedni učitelia v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.

Predchádzanie :

- posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,
- znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytať oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné),
- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára. Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka nahlasujú neprítomnosť žiakov v triede.

V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Zároveň má zabezpečený každé dieťa vlastný uteráčik.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.

Riaditeľ školy:

- zabezpečí 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
- zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
- v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.2 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.

Škola zabezpečí:

- izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečiť bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej.
- informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,
- informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,
- dezinsekcii žineniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrené predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,
- že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),
- že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia),
- že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa.

Škola upozorní rodičov, že všami napadnutý žiak prekonáva prenosné ochorenie, s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie. Je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby, vrátiť sa môže až po preliečení.

Škola odporučí:

- rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
 - v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
 - potrebné je vyhubiť vší aj na predmetoch (vlasý, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť vhodným lekársky overeným prostriedkom pre tento účel
- Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, desiatovanie, osobnú hygienu. Veľkú prestávku (20 min) využívajú deti na pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je v učebniach a na chodbách a za priaznivého počasia na školskom dvore. Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas dvoch hodín v týždni v telocvični, v priaznivom

Prevádzkový poriadok

počasí na viacúčelovom školskom ihrisku. Žiaci sa pred telocvičné priestory z kmeňových tried presúvajú po zazvonení, vstupujú do nich v prítomnosti vyučujúceho. Na hodinu TSV používajú cvičebný úbor, do ktorého sa prezliekajú v kmeňových učebniach. Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie. Počas hodín sa riadia interným poriadkom školy a samostatným školským poriadkom. Na základe Dodatku č. 15 k ŠVP (schváleného MŠVVaM SR dňa 07.06.2024 pod číslom 2024/13598:1-C2141 s účinnosťou od 01.09.2024), ktorým sa upravuje vyučovanie vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova v súlade s § 15a zákona č. 245/2008 Z. z. zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, škola využíva možnosť započítania náhrady vyučovania tretej hodiny telesnej a športovej výchovy v podobe realizácie pohybových a športových aktivít počas prestávok v rámci vyučovania tzv. aktívne prestávky. Aktívne prestávky sú realizované päťkrát týždenne v dĺžke 10 minút pri celkovej dĺžke prestávky minimálne 20 minút t.j. po 3 vyučovacej hodine. Počas nich žiaci pod vedením príslušných vyučujúcich vykonávajú jednoduché pohybové, dychové a relaxačné aktivity, cvičenia a hry podľa plánu aktívnych prestávok.

3.4 Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

Škola je zapojená do školského programu Školské ovocie a Školské mlieko. Školské ovocie zabezpečuje firma Marko Tatry s.r.o., Továrenská 1, 059 01 Spišská Belá IČO: 48324931 a Školské mlieko Tatranská mliekareň a.s. Kežmarok, IČO: 31654363.

Frekvencia dodávky je raz týždenne, ktorú preberá a kontroluje vedúca ŠJ. Následne dodávku preberá upratovačka, ktorá dodávku distribuuje žiakom počas veľkej prestávky. Ovocie určené na okamžitú konzumáciu žiakmi predtým opláchnu pitnou vodou.

Žiaci si nosia desiatu z domu, ktorú môžu konzumovať počas prestávok v triedach a na chodbách. Pri konzumácii sú vedení k dodržiavaniu hygienických pravidiel stravovania. Pitný režim majú zabezpečený okrem obeda aj prísunom pitnej vody v budove školy. Stravovanie je zabezpečené varenou stravou v školskej jedálni.

Zariadenie školského stravovania (školská jedáleň):

ZŠS je umiestnené na prízemí budovy. Vnútorne je prepojené s priestormi základnej školy a do školskej jedálne je zriadený aj samostatný vchod zvonku. Splňa požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie. Pracovníci zariadenia školského stravovania pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobných praxe HACCP.

Obed sa v školskej jedálni vydáva celkovo od 11:00 hod do 14.00 hod. Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD obedujú od 11.00 do 11.30, starší žiaci podľa rozvrhu od 11.30 do 13.30 hod. a dospelí strávníci od 13.30 hod. do 14.00 hod. Žiaci stravujúci sa v ŠJ po umytí rúk vchádzajú do jedálne a v prítomnosti pedagogického dozoru konzumujú pripravené jedlo. Po konzumácii jedla odchádzajú domov, pokračujú vo vyučovaní alebo v organizovanej záujmovej činnosti.

V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Žiaci musia rešpektovať pedagogický dozor. Rozpis dozorov je vyvesený na informačnej tabuli v ŠJ. Dozor počas prestávok a v školskej jedálni je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený v zborovni na prízemí.

Osobitné stravovanie žiakov:

Individuálne donášanie stravy z domu na konzumáciu v ŠJ nie je povolené; to neplatí, ak žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so

Prevádzkový poriadok

špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.

Pre deti a žiakov, pri ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie, vydalo MŠVVaM SR v roku 2023 Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie č. 2023/12087:1-A2100 (jedná sa o 3 druhy diétného stravovania t.j. celiakia, diabetes, šetriaca diéta).

Pri príprave stravy pre deti s diagnostikovanými inými druhmi diét napr. bezlaktózová diéta, MSN v časti 5 „Prípustné zámény potravín“ povoľujú zámenu surovín, avšak s prísnyimi pravidlami a za určitých podmienok, ktoré definujú spotrebné normy a receptúry na úpravu stravy. Zámena musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou a musí zohľadňovať nutričné hodnoty a vhodnosť danej suroviny. Dôležité je, aby sa zámenou nedosiahla zmena celkového objemu stravy a zároveň boli zachované potrebné živiny.

Pri individuálnej donáške stravy sa odporúča splniť nasledujúce podmienky:

- a) hotové pokrmy v uzavretých, prepravných, umývateľných nádobách dodá zákonný zástupca/rodič v deň jeho konzumácie,
 - b) donesené pokrmy v zariadení prevezme zodpovedná/poverená zamestnankyňa alebo zamestnanci (potrebné vypracovať písomné poverenie zamestnanca s pokynom na manipuláciu s pokrmom),
 - c) donesené pokrmy v nádobách sa uchováajú vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na tento účel, pri skladovaní je potrebné dodržiavať skladovacie podmienky podľa zásad HACCP.
- Prevádzkovateľ ZŠS je povinný pritom zabezpečiť uskladnenie prinesených pokrmov a ostatných skladovaných potravín a surovín tak, aby bola zabezpečená ich vzájomná ochrana pred kontamináciou a bolo zabezpečené skladovanie pokrmov, potravín a surovín podľa zásad ich vzájomnej zlučiteľnosti. Pri skladovaní donesených hotových pokrmov v rámci osobitného stravovania je potrebné zabezpečiť dodržanie chladiaceho reťazca bez jeho prerušenia. ZŠS môže odmietnuť prevzatie pokrmu, ak bude miska viditeľne znečistená, napr. pokrmom,
- d) pred výdajom sa donesené pokrmy zohrievajú vo vodnom kúpeli, v mikrovlnnej rúre (alebo v inom varnom zariadení), pri ohrievaní je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP a v prípade plastových nádob je potrebné prihliadať na maximálnu teplotu (alebo rozsah teplôt) uvedenú na obale plastu, ktorá sa nesmie presiahnuť,
 - e) výdaj pokrmu – pri servírovaní pokrmu na tanieri je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP,
 - f) prenosné nádoby musia spĺňať požiadavky na materiály a predmety prichádzajúce do kontaktu s potravinami (FCM – food contact material), napr. musia byť označené symbolom FCM,
 - g) pri preberaní donesených pokrmov je potrebné dodržiavať zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov zariadenia školského stravovania,
 - h) pri skladovaní, ohrievaní a podávaní donášanej individuálnej stravy je nutné dodržiavať zásady Správnej hygienickej praxe a HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov.

Doplňkové stravovanie:

V škole nie je zriadené doplnkové stravovanie.

Školský program

Školský program realizujeme prostredníctvom ŠJ. Poverená osoba – vedúca školskej jedálne zodpovedá za:

Prevádzkový poriadok

- za preberanie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov ŠP,
- koordinuje výdaj výrobkov ŠP žiakom,
- vedie evidenciu prijatých a vydaných množstiev dodávok,
- označuje jedálny lístok,
- označuje miesto výdaja plagátom,
- zodpovedá za to, aby výrobky ŠP nenahrádzali bežné školské stravovanie.

Výrobky Školského programu:

- nenahrádzajú stravovaciu jednotku,
- výrobky nesmú byť použité na prípravu jedál (ako posyp syra na špagety, rizoto, plnka do buchiet, koláčov (tvaroh), posýпка na rezance, príprava nátierok z tvarohu...),
- výnimkou môže byť nanajvýš ohriatie konzumného mlieka, očistenie a nakrájanie ovocia či zeleniny,
- taktiež nie je povolené dochucovanie mlieka a mliečnych výrobkov (zakázaný je prídavok kakaa, cukru, marmelády, džemu, náhrad kávy...).

4. Zabezpečenie pitnej vody

Objekt základnej školy je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody. Dodávku pitnej a teplej vody zabezpečuje Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s., Hraničná 662/17, 058 01 Poprad.. Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa. V každej učebni/vo vyučovacom priestore je najmenej jeden výtok pitnej vody a teplej vody, ktorý spĺňa požiadavku 25 l/ deň/žiak. Pitná voda je k dispozícii v triedach, ŠJ a ZOH. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Pitný režim žiakov mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne zo strany zákonných zástupcov žiakov.

5. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou

Vykurovanie celého objektu je prostredníctvom plynovej kotolne. Regulácia teploty je zabezpečená termostatickými hlaviciami. Teplá úžitková voda (TÚV) je v objekte ohrievaná elektrickým bojlerom, ktorý je umiestnený v kotolni. Teplá voda je zabezpečená v každej triede, v ZOH, v ŠJ a v miestnostiach pre potreby upratovania priestorov školy.

6. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie zariadenia pre deti a mládež

Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačiek a školníka podľa pridelených úsekov. Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení tromi spôsobmi a to mechanicky, čistiacimi prostriedkami, dezinfekčnými prostriedkami. Školu otvára a zatvára školník, ktorý zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.

Upratovačky zabezpečujú :

- dvakrát denne umytie podláh chodieb a schodísk so zábradlím,
- denne po odchode žiakov umytie podláh všetkých učební, šatní, umývadiel, keramických náterov, podláh a obkladov WC, mís a pisoárov, rukovätí, okenných parapetných dosiek; zariadenia osobnej hygieny sa denne aj dezinfikujú,

Prevádzkový poriadok

- denne vlhkou handrou utieranie školského nábytku, parapetných okenných dosiek vo všetkých učebniach a vysávanie kobercov v administratívnych miestnostiach,
- denne, ráno pred vyučovaním poumývanie podlahy cvičebne
- mesačne mokré čistenie kobercov,
- polročne ošetrovanie a leštenie nábytku,
- najmenej raz za štvrt' roka umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
- maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.

Všetky podlahy, schodištia, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiacieho saponátu s detergenčným účinkom a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom dávkovaním podľa návodu. Podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá, rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom (SAVO) a po 3 mesiacoch dezinfekčným prostriedkom na báze peroxidu vodíka v dávkovaní podľa návodu.

Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (SAVO) v dávkovaní podľa návodu.

Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% antiparazitárnom dezinfekčnom roztoku.

Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.

Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď školníkom, ktorý je prítomný v škole počas vyučovania. V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom, ktorý obsahuje zložku ničiacu vírusy a zabráňujúcu ich šíreniu. Pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať prípravkom s virucídnym a baktericídnym účinkom. Dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.

Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem. Vykurovanie je riešené teplovodnými rozvodmi, pričom zdrojom tepla je vlastná plynová kotolňa – plynový, kondenzačný kotol, tepelné čerpadlo.

Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20°C), teplomermi vykonávajú denne pred vyučovaním školník – kurič a upratovačky, v šatniach, na chodbách, vo WC a v telocvičniach sa udržiava teplota najmenej 15 °C a v šatniach určených na výučbu telesnej výchovy najmenej 20 °C, chodieb a záchodov najmenej 15 °C.

Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním - oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby. Po vyučovaní je zabezpečené dôkladné vyvetranie tried.

Prevádzkový poriadok

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodišťa	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dverí	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory

V zimnom období školník odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky dvakrát v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasí podľa potreby kropia vodou.

Kosenie trávy v areáli školy vykonáva školník traktorovou a ručnou kosačkou, zabezpečuje úpravu živého plotu, kríkov a stromov rezom.

Stav vonkajšieho viacúčelového športového ihriska a bránky kontroluje pred sezónou a potom mesačne školník.

8. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.

Kontrola a údržba herných prvkov, ostatných zariadení detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.

Prvá vstupná kontrola

Prevádzkový poriadok

- uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
- zameraná je na prekontrolovanie priestoru umiestnenia a upevnenia herných prvkov a ostatného inventáru, či boli odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia, stavebný materiál potrebný na inštaláciu/montáž,
- preverujú sa základy a povrchy herných prvkov a ich kompletnosť.

Bežná prevádzková kontrola

- umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené rôznymi vplyvmi, napr. poveternostnými vplyvmi,
- kontrola poriadku v areáli ihriska, prítomnosť nečistôt, predmetov s ostrými hranami, exkrementov, taktiež chýbajúcich súčastí herných prvkov a ostatného inventáru,
- kontrola stavu povrchov, dopadových plôch, kompletnosť a miera opotrebovania herných prvkov a ostatného inventáru, stav spojov, tesnení, ich nadmerného opotrebovania, narušenej stability, nefunkčnosť herných prvkov a ostatného inventáru, kontrola základov, zábradlí, konštrukčná pevnosť, kvalita bezpečnostných náterov a pod.,
- vykonávajú ju pravidelne (raz týždenne, raz za dva týždne) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu poverení prevádzkoví zamestnanci školy,
- realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov ihriska dozor konajúci pedagogickí zamestnanci (učitelia ZŠ, vychovávateľky ŠKD),
- o vykonaní kontroly sa vyhotoví záznam.

Ročná hlavná kontrola

- vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru alebo osoby oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk,
- cieľom kontroly (inšpekcie) je zistenie celkovej úrovne bezpečnosti ihriska, herných prvkov a ostatného inventáru, základov a povrchov (dopad poveternostných vplyvov), znakov rozpadu, korózie a akejkoľvek zmeny stavu bezpečnosti herných prvkov, vyplývajúcich z vykonávaných opráv alebo dodatočne vkomponovaných alebo vymenených častí,
- vykonáva sa minimálne 1 krát ročne,
- o vykonaní kontroly sa vypracuje správa a vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,
- o vykonaní potrebných opráv sa vyhotoví záznam.

Zistené nedostatky, ktoré vznikli, a ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je inak možné, „prevádzkovateľ“ zabezpečí „ihrisko“ a jednotlivé herné prvky alebo ich časti tak, aby sa nemohli používať a to napr. umiestnením viditeľných zábran, prípadne odstránením poškodených častí a pod.

9. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

Smetné nádoby z priestorov budovy sú vyprázdňované denne. Tuhý komunálny odpad je sa vysypáva do smetných nádob, ktoré sú umiestnené vo vyhradenom uzamykateľnom priestore. Frekvencia vývozu tuhého odpadu je raz týždenne, ktorú zabezpečuje a financuje zriaďovateľ – Obec Holumnica. Odstraňovanie odpadových vôd je zabezpečené verejnou kanalizáciou.

10. Pokyny pre zamestnancov

Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom ZŠ. Po príchode do zamestnania sa zapisujú do knihy dochádzky, ktorú má každý úsek samostatne zriadenú. Opustenie pracoviska je možné len po informovaní priameho nadriadeného.

Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, v škole v prírode, na plaveckom a lyžiarskom výcviku. Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.

Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod. Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v cvičebni alebo na vonkajšom ihrisku posúdi vhodnosť stavu povrchu ihriska vzhľadom k plánovaným aktivitám, skontroluje pevnosť uchytenia športových zariadení (bránok, stĺpov a pod.). Pri školskom úraze vyučujúci (dozor konajúci učiteľ) zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 24/2006-R)

11. Pokyny pre návštevníkov

Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvončením pri hlavnom vchode. Do budovy školy vstupujú iba so súhlasom zamestnanca, ktorý im otvoril a ktorému oznámia účel návštevy. Na základe toho zamestnanec návštevníka vpustí do budovy školy alebo udalosť rieši pri hlavnom vstupe. Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú svoje požiadavky v čase od 7.00 – 7.25 hod., 13.00 – 13.30 hod. každý deň po predchádzajúcom dohodnutí si termínu u riaditeľky školy alebo zástupkyne základnej školy. Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci. Vyučovací proces nie je dovolené narušovať návštevami učiteľov alebo žiakov. Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učitelia a vyučujúci na triednych schôdzach, ktoré sú každý mesiac v piatok posledný týždeň v mesiaci alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimovyučovacom čase. V škole a jeho areáli je zakázané fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje a požívať iné omamných látok.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy. Návčik evakuácie žiakov a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok. Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy. Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsoboch ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia OÚ.

Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:

Prevádzkový poriadok

- a) v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,
- b) v prípade živelnnej pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
- c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
- d) v prípade požiaru.

Žiaci umiestnení v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Nevyzdvihnutí žiaci zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetci žiaci evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.

Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti.

Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a žiakov na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

Poskytnutie prvej pomoci

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. čísle 155 (112).

V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c): riaditeľ školy vyžiada u starostu obce určenie Evakuačného zberného miesta zriaďovaného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

V prípade mimoriadnej udalosti typu d): Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadky. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďovať. V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor. Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnej zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

13. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112, 155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Východoslovenská energetika: **0850/123 333**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RUVZ v Poprade: **052/ 418 07 17**

14. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V areáli celého školského pozemku a v celej budove školy je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj návštevníkov školy aj pre žiakov. Na vstupnej bráne na pozemok a na vstupoch do budovy školy je informácia o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

15. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

V Holumnici, dňa 31.07.2026

Podpis a odtlačok pečiatky