

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Základnej školy s materskou školou, Holumnica 121

Organizačná zložka: materská škola

Prevádzkový poriadok vypracovala: Bc. Anna Fabianová

Dátum vypracovania: 31.07.2026

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č. RÚVZPP/OHDM/3782/10361/2026

zo dňa: 31. augusta 2026

I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia pre deti a mládež:

Základná škola s materskou školou, Holumnica 121

Adresa: 059 94 Holumnica

Kontakt:

e-mail: zs.holumnica@gmail.com

tel.: 052 45 881 24, 0903 383 864, 0911 861 154

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež:

Základná škola s materskou školou, Holumnica 121

Adresa: 059 94 Holumnica

IČO: 42 084 164

Štatutárny zástupca: PaedDr. Beata Oravcová

Kontakt:

e-mail: zs.holumnica@gmail.com

tel.: 052 45 881 24, 0903 383 864, 0911 861 154

Zriaďovateľ zariadenia pre deti a mládež:

Obec Holumnica

Adresa: 059 94 Holumnica 32

IČO: 00 326 186

Štatutárny zástupca: Bc. Jana Tureková

Kontakt:

e-mail: obecholumnica@neton.sk

tel.: 052/45 881 22, 0911 794 004

Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku 3 -6 rokov:

Kapacita zariadenia je 20 detí na celodennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov.

Popis zariadenia:

- Popis prostredia, lokality,

Materská škola ako organizačná súčasť Základnej školy s materskou školou sa nachádza v zastavanom území obce, v blízkosti cestnej komunikácie. V bezprostrednom okolí školského areálu sa nachádzajú rodinné domy, čím je vytvorené prirodzené obytné prostredie primerané prevádzke zariadenia pre deti a mládež. Areál školy je oplotený a poskytuje podmienky na bezpečný pobyt detí vo vonkajšom prostredí. Súčasťou školského dvora je zatravnená plocha a asfaltová plocha využívaná ako ihrisko na pohybové a rekreačné aktivity detí. Na školskom dvore sa nachádzajú certifikované detské hracie prvky, a to preliezačky, hojdačky, šmýkačka a kolotoč. Vonkajšie priestory školy sú využívané na pobyt detí na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity, rekreáciu a realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy. Usporiadanie a vybavenie vonkajších priestorov umožňuje primerané využívanie areálu s prihliadnutím na vek detí, bezpečnosť a organizáciu pobytu vonku.

- Typ objektu

Prevádzka materskej školy je umiestnená v budove Základnej školy s materskou školou. Ide o školský objekt využívaný na zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti detí a žiakov.

- Vstup do objektu

Vstup do objektu je spoločný s budovou Základnej školy s materskou školou. Vstupné priestory umožňujú bezpečný prístup do časti určenej pre materskú školu. Vstup do objektu je bariérový

- Popis priestorového usporiadania prevádzky, funkčná nadväznosť šatne, dennej miestnosti, zariadenia pre osobnú hygienu

Priestory materskej školy sú dispozične usporiadané tak, aby zabezpečovali plynulú, bezpečnú a funkčne nadväznú prevádzku jednotlivých častí zariadenia. Vstup do priestorov materskej školy vedie zo šatne detí, ktorá slúži na prezliekanie a odkladanie osobných vecí detí.

Zo šatne je chodbou zabezpečený prístup do dennej miestnosti (herne) určenej na výchovno-vzdelávaciu činnosť, voľné hry detí, pohybové aktivity, oddych a ďalšie činnosti organizované podľa denného režimu materskej školy. Z chodby, ktorá vedie do herne je vstup do zariadenia pre osobnú hygienu detí, ktoré je využívané na zabezpečenie hygienických potrieb detí a návykov osobnej hygieny počas pobytu v materskej škole.

Dispozičné riešenie priestorov umožňuje samostatnú a nerušenú prevádzku jednotlivých častí zariadenia a zodpovedá potrebám detí predškolského veku.

- Priestorové usporiadanie dennej miestnosti (ďalej „herňa“)

Herňa materskej školy je priestorovo usporiadaná tak, aby umožňovali realizáciu hier, výchovno-vzdelávacej činnosti, pohybových aktivít, oddychu a ďalších činností primeraných veku detí. Usporiadanie nábytku, hracích a učebných prvkov rešpektuje potrebu voľného pohybu detí, bezpečnosti a prehľadnosti priestoru. Herňa je využívaná ako hlavný priestor pobytu detí počas dňa. Je vybavená detským nábytkom, hračkami, učebnými pomôckami a zariadením zodpovedajúcim veku a potrebám detí predškolského veku.

- Počet herní: 1

Veľkosť herne v m²/počet zapísaných detí v nich

Herňa 60 m² /20 detí (3 – 6 ročné)

*herňa je používaná na popoludňajší oddych pre predškolákov

- Počet spální: 1
- Veľkosť spálne v m²/počet detí v nich
spálňa 35 m² pre 12 detí (deti mladšie)
Priestor na odkladanie ležadiel umožňuje prevetrávanie
- Celkový počet zapísaných detí: 20
z toho poldenný pobyt: 0

- Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu

Do zariadenia pre osobnú hygienu sa vchádza z chodby, ktorá prepája šatňu a herňu a umožňuje bezpečné, hygienické a plynulé zabezpečenie osobnej hygieny detí počas pobytu v zariadení.

Pri umývadlách je zabezpečený prívod studenej a teplej vody. Spoločná miešacia batéria je umiestnená mimo dosahu detí. Ide o zariadenie na osobnú hygienu

- počet umývadiel: 5
- počet WC pre deti: 4
záchodové misy pre deti sú oddelené priečkami bez dverí
- sprcha pre deti: 1

- Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TÚV, uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

V prevádzke materskej školy je zriadená upratovacia komora vybavená výlevkou a prívodom pitnej a teplej vody, ktorá slúži na odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (uložené na policiach) a ďalšie potreby na pre upratovanie. Miestnosť oddelená od ostatných priestorov a uzamykateľná, mimo dosahu detí.

- Priestor pre pedagogických zamestnancov

Priestor pre pedagogických zamestnancov je oddelený od ostatných priestorov a uzamykateľný. Priestor slúži na odkladanie osobných vecí pedagogických zamestnancov a pre administratívu pre vedúceho pedagogického zamestnanca. Zamestnanci majú samostatný priestor pre osobnú hygienu, ktorý je uzamykateľný a oddelený od ostatných priestorov (WC a umývadlo).

- Sklady hračiek, pomôcok

V prevádzke materskej školy je zabezpečený priestor na skladovanie hračiek, učebných pomôcok, výtvarného materiálu a ďalších potrieb určených na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Skladovanie je riešené tak, aby boli jednotlivé pomôcky prehľadne uložené, chránené pred znečistením a dostupné podľa potrieb prevádzky.

- Vonkajšie priestory, vybavenie

Súčasťou areálu školy sú vonkajšie priestory určené na pobyt detí vonku, pohybové aktivity, rekreáciu a realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Vonkajšie priestory tvoria zatravnená plocha a asfaltová plocha využívaná ako ihrisko.

Na školskom dvore sa nachádzajú certifikované detské hracie prvky, a to preliezačky, hojdačky, šmýkačka a kolotoč. Vonkajšie priestory sú využívané primerane veku detí a pod stálym dohľadom pedagogických zamestnancov.

Nezastavaný pozemok, ktorý je súčasťou zariadenia pre deti do šesť rokov veku, je oplotený. Oplotenie areálu zabezpečuje ochranu detí a bezpečný pobyt vo vonkajšom prostredí.

1. Organizácia režimu dňa zariadenia:

- Prevádzka zariadenia je denne od 7:00 hod. do 15:30 hod.
- Organizačná štruktúra dňa, napr.:

7:00 – 7:45

- schádzanie detí v triede, ranný filter
- hry a hrové činnosti podľa voľby detí

7:45 – 8:45

- hry a hrové činnosti
- didaktické aktivity
- pohybové a relaxačné cvičenia

8 :45 – 9:10

- osobná hygiena
- desiata

10:15 – 11:20

- edukačné aktivity
- pobyt vonku

11:20 – 12:30

- osobná hygiena
- obed
- osobná hygiena, príprava na odpočinok

12:30 – 14:15

- literárna chvíľka – čítanie, počúvanie rozprávok
- odpočinok na ležadle, prípadne individuálne aktivity

14:15 – 14:45

- osobná hygiena
- olovrant

14:45 – 15:45

- hry a hrové činnosti
- didaktické aktivity
- pobyt vonku

2. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá poverený zamestnanec vo vestibule materskej školy za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne poverenému zamestnancovi materskej školy. Poverený zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie **písomná evidencia**.

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav

bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti,
- zabezpečiť nad ním dohľad,
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu,
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej,
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývk hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi,
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať,
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň).

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorú zabezpečuje Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s., Hraničná 662/17, 058 01 Poprad. Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň).

5. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:

Vykurovanie celého objektu je prostredníctvom plynovej kotolne. Regulácia teploty je zabezpečená termostatickými hlavami.

Teplá úžitková voda (TÚV) je v objekte ohrievaná elektrickým bojlerom, ktorý je umiestnený v kotolni.

6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha). Použité pomôcky na upratovanie sa po použití

dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

7. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herni a spálni je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umývárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ – oknami otvorenými dokorán,,
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu detí v herniach – vetracím otvorom tak, aby deti neboli vystavené prievanu,
- v zimnom období – vetracím otvorom tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach.

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

8. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Pitný režim detí je počas celého dňa zabezpečený pitnou vodou. V herni majú deti k dispozícii uzavretú nádobu s pitnou vodou, ktorú môžu podľa potreby samostatne používať primerane svojmu veku a schopnostiam. K podávaniu nápojov sú zabezpečené označené plastové poháre na podnose. Za ich hygienickú čistotu zodpovedá poverený zamestnanec, ktorý zabezpečuje ich pravidelné umývanie a udržiavanie v čistote.

9. Zabezpečenie stravovania detí

Celodenná strava sa pripravuje v školskej jedálni. Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia. V zariadení je podávaná strava: desiata, obed, olovrant a zároveň je zabezpečený celodenný pitný režim. Do zariadenia sa strava pre deti nedonáša. Výnimka je pre deti, ktorým lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie. V tomto prípade sa stravovanie zabezpečuje podľa dohody medzi školskou jedálňou a rodičmi (rodičia môžu jedlo doniesť).

10. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.

Kontrola a údržba herných prvkov, ostatných zariadení detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.

Prvá vstupná kontrola

- uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
- zameraná je na prekontrolovanie priestoru umiestnenia a upevnenia herných prvkov a ostatného inventáru, či boli odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia, stavebný materiál potrebný na inštaláciu/montáž,
- preverujú sa základy a povrchy herných prvkov a ich kompletnosť,

Bežná prevádzková kontrola

- umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené rôznymi vplyvmi, napr. poveternostnými vplyvmi,
- kontrola poriadku v areáli ihriska, prítomnosť nečistôt, predmetov s ostrými hranami, exkrementov, taktiež chýbajúcich súčastí herných prvkov a ostatného inventáru,
- kontrola stavu povrchov, dopadových plôch, kompletnosť a miera opotrebovania herných prvkov a ostatného inventáru, stav spojov, tesnení, ich nadmerného opotrebovania, narušenej stability, nefunkčnosť herných prvkov a ostatného inventáru, kontrola základov, zábradlí, konštrukčná pevnosť, kvalita bezpečnostných náterov a pod.,
- vykonávajú ju pravidelne (raz týždenne) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu poverení prevádzkoví zamestnanci školy,
- realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov ihriska – pracovníci školy.

Ročná hlavná kontrola

- vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru alebo osoby oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk,
 - cieľom kontroly (inšpekcie) je zistenie celkovej úrovne bezpečnosti ihriska, herných prvkov a ostatného inventáru, základov a povrchov (dopad poveternostných vplyvov), znakov rozpadu, korózie a akejkolvek zmeny stavu bezpečnosti herných prvkov, vyplývajúcich z vykonávaných opráv alebo dodatočne vkomponovaných alebo vymenených častí,
 - vykonáva sa minimálne 1 krát ročne,
 - o vykonaní kontroly sa vypracuje správa a vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,
 - o vykonaní potrebných opráv sa vyhotoví záznam.
- **Zistené nedostatky**, ktoré vznikli, a ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je inak možné, „prevádzkovateľ“ zabezpečí „ihrisko“ a jednotlivé herné prvky alebo ich časti tak, aby sa nemohli používať a to napr. umiestnením viditeľných zábran, prípadne odstránením poškodených častí a pod.

11. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

Pre účely manipulácie s čistou a použitou posteľnou bielizňou a uterákmi sú vyčlenené dve samostatné oddelené miestnosti. Časť pre použitú bielizeň je vybavená práčkou a priestorom na odkladanie použitej posteľnej bielizne a uterákov. Po vypratí a usušení sa umiestňuje v suchom, čistom a uzamykateľnom priestore na žehlenie a odkladanie. S bielizňou manipuluje poverený

zamestnanec spôsobom zodpovedajúcim hygienickým požiadavkám. Posteľná bielizeň sa mení raz za 2 týždne a vždy podľa potreby. Uteráky raz týždenne a podľa potreby aj častejšie. Pyžamá detí si rodičia odnášajú na pranie domov; perú sa spravidla raz týždenne.

12. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

Tuhý komunálny odpad vznikajúci pri prevádzke materskej školy sa zhromažďuje do uzatvárateľných odpadových nádob vystlaných plastovým vrecom. Odpadové nádoby sú umiestnené na vyhradenom mieste určenom na prechodné skladovanie odpadu tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu priestorov zariadenia a okolia. Odpad sa z vnútorných priestorov zariadenia vynáša denne, prípadne podľa potreby častejšie. Vonkajšie odpadové nádoby sa pravidelne vyprázdňujú v intervaloch dohodnutých s oprávneným subjektom zabezpečujúcim odvoz komunálneho odpadu. Interval odvážania tuhého komunálneho odpadu: 1-krát týždenne / podľa harmonogramu obce. Odvoz zabezpečuje: Obec Holumnica – zriaďovateľ. Odpadové vody zo zariadenia sú odvádzané do verejnej kanalizácie.

13. Pokyny pre zamestnancov:

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú. Zabezpečujú:

- každodenné vykonávanie ranného filtra,
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí,
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia,
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom,
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa.

14. Pokyny pre návštevníkov:

Návštevníci MŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode zamestnancov materskej školy. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

15. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice. V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí,
- otvorenie únikových priestorov,
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu,
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov.

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj v kancelárii.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

16. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

17. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

V Holumnici, dňa 31.07.2026

Podpis a odtlačok pečiatka

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprcha	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X			X	
Čalúnenie (mokrou cestou)			X			X	
Textilné hračky (pranie)			X			X	
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov							
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie			X				
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		