

č.11 – 2025/2026	splnené	
č.12 – 2025/2026	naďalej v platnosti	do 30.06.2026
č.13 – 2025/2026	splnené	
č.14 – 2025/2026	splnené	
č.15 – 2025/2026	naďalej v platnosti	do 30.06.2026
č.16 – 2025/2026	naďalej v platnosti	do 28.02.2026

3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok 2025/2026

Výsledky za jednotlivé stupne

Na I. stupni ZŠ sa konalo stretnutie MZ dňa 21.01.2026, kde boli zhodnotené výchovnovzdelávacie výsledky za 1. polrok 2025/2026 výsledky. Pri hodnotení za jednotlivé triedy sa vyučujúci zamerali na návrh pre udelenie pochvaly jednotlivým žiakom a to za prospech, správanie, dochádzku a úspešnú reprezentáciu školy. Žiaci spolu s vysvedčením dostanú od triednych učiteľov pochvalné listy. Na prvom stupni boli taktiež podané návrhy na zníženie známok zo správania u dvoch žiakov a to za neospravedlnené hodiny. Správanie bolo vyhodnotené ako bezproblémové, počas prvého polroka sa nevyskytli vážnejšie problémy z hľadiska disciplíny a správania. Vyučujúci vyjadrili nespokojnosť s výchovnovzdelávacími výsledkami pri niektorých žiakoch, ktorí dosahujú slabé výsledky. V prvých dvoch ročníkoch ide o žiakov s vysokým počtom vyučovacích hodín (aj neospravedlnených), čo má vplyv aj na prospech. Spolupráca s rodičmi je v tomto prípade sporadická, domáca príprava pri absencii nie je takmer žiadna. Ako opatrenie bolo navrhnuté predvolanie zákonných zástupcov za účelom upozornenia na dané skutočnosti a zintenzívniť spoluprácu s rodinou. Z tretieho a štvrtého ročníka sú výchovnovzdelávacie výsledky v norme. Ide iba o jednu žiačku, ktorá dosahuje veľmi slabý prospech a to z dôvodu celkového nezájmu o vyučovanie a vyučovací proces.

Ďalej sa vyučujúci rozoberali u jednotlivých žiakov nastavené podporné opatrenia a prehodnotili ich doterajšiu účinnosť. Boli odsúhlasené aj ďalšie nastavené podporné opatrenia pre nasledujúce obdobie. Osobitne sa triedni učitelia venovali počtu vyučovacích hodín za 1. polrok 2025/2026. Za 1. stupeň ZŠ bol na prvom stupni prekročený referenčný

rámec v prepočítaní na polročné obdobie. Nadalej budeme pokračovať pri ospravedlňovaní hodín v prísnejšom režime.

Z hľadiska výchovy a vzdelávania individuálne začlenených (IZ) žiakov sa triedni učitelia za účasti členov školského podporného tímu vyjadrovali k žiakom, ktorí sa vzdelávajú ako IZ s úpravou/bez úpravy obsahu UO.

Prílohy za 1. stupeň ZŠ:

- Udelenie pochvaly
- Udelenie podporných opatrení
- Návrhy na zníženie známok zo správania
- Evidencia žiakov so slabým prospechom a neprospievajúci žiaci
- Evidencia počtu vymeškaných hodín

Na stretnutí PK, ktoré sa konalo 22.01.2026 bolo prerokované nasledovné:

Vyučujúci a triedni učitelia vyhodnotili výchovnovzdelávacie výsledky žiakov za uplynulé klasifikačné obdobie po jednotlivých ročníkoch a za jednotlivé predmety. Priemery za polročné písomné práce za jednotlivé predmety dosahovali rôznu úroveň. Úspešnosť žiakov pri písaní písomných previerok je veľmi slabá práve vo vyšších ročníkoch (ôsmy a deviaty), kde je veľký problém celkovo s dochádzkou a domácou prípravou na vyučovanie. Pri absencii si žiaci učivo málokedy doberú, napriek tomu, že majú prístup k portálu bezkriedy, kde vyučujúci pravidelne žiakov a ich zákonných zástupcov oboznamujú s tým, aké bolo preberané učivo, ďalej sú prikladané rôzne učebné a podporné materiály. Na tejto úrovni sa snažíme intenzívne spolupracovať s rodičmi prostredníctvom rodičovských združení a osobných konzultácií, ktoré sú realizované vždy na konci kalendárneho mesiaca.

Triedni učitelia jednotlivých ročníkov následne vyhodnotili každý ročník z hľadiska udelení pochvál (správanie, dochádzka, prospech, reprezentácia školy). Za jednotlivé ročníky boli podané aj návrhy na udelenie výchovných opatrení a na stupeň 2 u štrnástich žiakov z ročníkov druhého stupňa. Odôvodnenie návrhu vychádzalo zo zápisov v klasifikačnom zázname jednotlivých tried, kde išlo prevažne o opakované porušovanie školského poriadku, vysoký počet neospravedlnených hodín a aj o hrubé porušenie školského poriadku. Uvedené priestupky boli so zákonnými zástupcami vopred odkonzultované a zákonní zástupcovia boli s uvedenými návrhmi oboznámení. Neprospievajúci žiaci z druhého stupňa sú iba v ôsmom ročníku, dôvodom je vysoké percento neúčasti na vyučovaní, slabá spolupráca s rodinou a hlavne nezájem žiaka o dosahovanie lepších výchovnovzdelávacích výsledkoch.

Ďalej sa vyučujúci spolu s členmi ŠPT vyjadrovali k dosahovanej rovní žiakov so ŠVVP (IZ, SZP, žiakom opakujúcich ročník a žiakom s nastavenými podpornými opareniami (PO). Zhodnotili efektivitu a účinnosť nastavených PO a nastavili postup pre ďalšie klasifikačné obdobie.

Pri vyhodnotení dochádzky žiakov za 1. polrok 2025/2026 sme na základe podkladov od triednych učiteľov zhodnotili, že za príslušné obdobie žiaci druhého stupňa presiahli v počte vymeškaných hodín referenčný rámec priemerného počtu vymeškaných hodín na žiaka a teda naďalej budeme pokračovať v podmienkach prísnejšieho režimu pri ospravedlňovaní z neúčasti žiakov na vyučovaní do konca školského roka 2025/2026.

Prílohy za 2. stupeň ZŠ:

- Udelenie pochvaly
- Udelenie podporných opatrení
- Návrhy na zníženie známok zo správania a udelenie výchovných opatrení
- Evidencia žiakov so slabým prospechom a neprospievajúci žiaci
- Evidencia počtu vymeškaných hodín

Vyhodnotenie dochádzky za 1. polrok 2025/2026:

Stupeň	Počet hodín za celý stupeň		SPOLU
	ospravedlnené	neospravedlnené	
1.stupeň	4 294	17	4 311
2.stupeň	21 235	198	21 433
SPOLU	25 529	215	25 744

Z podkladov predložených triednymi učiteľmi, ktorí vedú dochádzku žiakov v jednotlivých ročníkoch, vyplýva, že za 1. polrok 2025/2026 bolo celkovo za školu vymeškaných 25 744 vyučovacích hodín, čo pri počte 181 žiakov vychádza priemer na žiaka 142,30 hodín za 1. polrok (5 mesiacov). Naďalej budeme pri ospravedlňovaní žiakov postupovať podľa prísnejšieho režimu.

4. Správa koordinátora ŠPT

Školský podporný tím (ŠPT) v našej základnej škole má za úlohu koordinovať a poskytovať podporu žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ako aj zabezpečiť inkluzívne a podporné prostredie pre všetkých žiakov školy. Je tvorený špeciálnou pedagogičkou a dvoma asistentkami učiteľov.

Hlavné aktivity a činnosti

- Identifikácia potrieb žiakov:

Bolo realizovaných celkom 51 diagnostických vyšetrení a pozorovaní, ktoré pomohli nájsť potreby žiakov s poruchami učenia, správania, sociálneho znevýhodnenia.

- Individuálne a skupinové intervencie:

Poskytli sme podporu žiakom prostredníctvom individuálnych konzultácií, terapie a skupinových aktivít zameraných na rozvoj sociálnych zručností a zvládanie stresu.

- Spolupráca s pedagógmi:

Organizovali sme pracovné stretnutia pre učiteľov na tému inklúzie, zvládania náročného správania a podpory žiakov so špeciálnymi potrebami.

- Spolupráca s rodičmi:

Realizovali sme konzultácie a stretnutia s rodičmi, zamerané na podporu domáceho prostredia a zlepšenie spolupráce medzi školou a rodinou.

- Spolupráca s odborníkmi: ŠPT spolupracoval s psychológom a špeciálnym pedagógom z CPaP v Kežmarku.

Dosiahnuté výsledky

- Zvýšenie počtu žiakov, ktorí využívajú podporu ŠPT .
- Zlepšenie školského prostredia podľa spätnej väzby od žiakov a učiteľov napr. zníženie počtu konfliktov medzi žiakmi, zvýšenie pocitu bezpečnosti.
- Efektívnejšia komunikácia medzi školou a rodinou, ktorá sa prejavila v aktívnejšej spolupráci pri riešení problémov žiakov.
- Zvýšená informovanosť pedagogického zboru o špecifických potrebách žiakov a spôsobov ich podpory.

Výzvy a oblasti na zlepšenie:

- o Rozšírenie spolupráce s komunitnými organizáciami (Komunitné centrum – Holumnica, Rozvojový tím Ihľany) a odborníkmi pre komplexnejšiu podporu,
- o zlepšenie informovanosti celej školy o možnostiach a výhodách podporných opatrení.
- o Nedostatok kapacít na individuálnu podporu všetkých žiakov s potrebou pomoci.
- o Potreba ďalšieho vzdelávania členov tímu v oblasti nových prístupov a metód.
- o Zvýšená potreba podpory pre žiakov s hlbšími sociálnymi problémami.
- o Zvýšiť personálne a materiálne zdroje pre ŠPT.
- o Pokračovať v pravidelnom vzdelávaní a supervízii členov tímu.
- o Posilniť spoluprácu s externými odborníkmi a komunitnými organizáciami.

Prvý polrok školského roka 2025/2026 potvrdil význam a nevyhnutnosť činnosti školského podporného tímu. Vďaka koordinovanému prístupu všetkých zainteresovaných sa podarilo zlepšiť podmienky pre inkluzívne vzdelávanie a podporu žiakov so špecifickými potrebami. ŠPT poskytoval starostlivosť nielen žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí navštevujú našu školu, ale aj žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia, ako aj všetkým žiakom školy so zreteľom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a limity. ŠPT úzko spolupracoval s PK a MZ školy, aktívne sa zúčastňoval ich zasadnutí a monitoroval potreby žiakov i pedagógov, vynakladal úsilie k vytvoreniu pozitívneho školského prostredia.

5. Správa koordinátora desegregácie

Cieľom desegregácie je zabezpečiť rovný prístup ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetkých žiakov, podporiť inkluzívne prostredie školy a predchádzať segregácii na základe sociálneho, etnického alebo zdravotného znevýhodnenia.

Zameriavame sa na zhodnotenie prijatých opatrení v I. polroku a ich dopad na výchovno-vzdelávací proces a identifikáciu oblastí, ktoré si vyžadujú ďalšiu podporu alebo úpravu.

Hlavné ciele realizovaných desegregačných opatrení v I. polroku boli:

- podpora heterogénnych triednych kolektívov,

- znižovanie rozdielov vo vzdelávacích výsledkoch žiakov,
- posilňovanie inkluzívnej kultúry školy,
- zlepšenie spolupráce medzi pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a rodičmi,
- podpora sociálneho začlenenia a pozitívnej klímy v triedach.

V priebehu I. polroka boli realizované najmä tieto aktivity:

- úprava organizácie vyučovania s dôrazom na zmiešané skupiny žiakov,
- diferenciacia vyučovania a využívanie inkluzívnych metód a foriem práce,
- spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov (školský špeciálny pedagóg, asistent učiteľa, školský psychológ),
- podporné vzdelávacie aktivity pre žiakov so vzdelávacími ťažkosťami,
- preventívne a intervenčné aktivity zamerané na vzťahy v triednych kolektívoch,
- komunikácia a spolupráca s rodičmi žiakov (aj formou pravidelných mesačných RZ).

Na základe priebežného monitorovania možno konštatovať, že realizované opatrenia mali prevažne pozitívny dopad:

- zlepšila sa spolupráca medzi žiakmi rôzneho sociálneho a vzdelávacieho zázemia,
- v triedach sa postupne vytvára otvorenejšia a rešpektujúcejšia klíma,
- pedagogickí zamestnanci častejšie využívajú diferenciaciu a individualizovaný prístup,
- u časti žiakov došlo k miernemu zlepšeniu vzdelávacích výsledkov a pracovných návykov.

Zároveň sa ukázalo, že proces desegregácie je dlhodobý a vyžaduje systematickú podporu.

Počas I. polroka boli identifikované najmä tieto výzvy:

- rozdielna úroveň pripravenosti žiakov na vyučovanie,
- zvýšené nároky na prípravu učiteľov a organizáciu vyučovania,
- potreba intenzívnejšej spolupráce s niektorými rodičmi.

Na základe zistení z I. polroka sa odporúča:

- pokračovať v realizácii desegregačných a inkluzívnych opatrení,
- posilniť metodickú podporu pedagogických zamestnancov,
- rozšíriť spoluprácu s odbornými zamestnancami a externými partnermi,
- zamerať sa na systematickú prácu s triednymi kolektívami,
- priebežne monitorovať dopady opatrení a flexibilne na ne reagovať.

Realizácia desegregačných opatrení v I. polroku priniesla prvé pozitívne výsledky a zároveň poukázala na oblasti, ktoré si vyžadujú ďalšiu pozornosť. Naša škola postupne vytvára iluzívnejšie prostredie podporujúce rovnosť príležitostí a sociálne začlenenie všetkých žiakov. V nadchádzajúcom období je potrebné v nastavených aktivitách pokračovať a systematicky ich rozvíjať.

6. Hodnotenie žiakov so ŠVVP (ZZ, SZP, ŠPO)

A) Žiaci so zdravotným znevýhodnením – nastavené PO

Podporné opatrenia sú pre jednotlivých žiakov vypracované v prílohe

Navrhované podporné opatrenia

Navrhované podporné opatrenia v zmysle § 145 a ods.2 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní
- b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní
- c) zabezpečenie činnosti na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno – komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy
- m) zabezpečenie pedagogického asistenta v triede
- p) poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok

B) Žiaci zo SZP – aké majú nastavené PO

Systém podporných opatrení (PO) pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) je poskytovaný na úrovni 1 stupňa zameraný na zabezpečenie rovnosti príležitostí, motivácie a zlepšenia prospechu.

Kľúčové oblasti podporných opatrení, ktoré uplatňujeme u žiakov zo SZP zahŕňajú:

Personálnu podporu: prítomnosť pedagogických asistentov, ktorí individuálne pracujú so žiakmi, poskytujú im pomoc s učivom, organizáciou práce a efektívnym začleňovaním do kolektívu.

Materiálnu podporu: poskytovanie názorných, motivačných učebných pomôcok, didaktických materiálov a poskytovanie prístupu k digitálnym technológiám a špecifickým pomôckam na rozvoj vnímania, pozornosti, pamäti a jemnej motoriky.

Edukačnú podporu: realizuje sa cez vytváranie upravených pracovných listov, prispôbených vzdelávacím potrebám každého žiaka.

Emocionálnu podporu: zameriava sa na usmernenie pri neadekvátnych prejavoch v správaní a vyjadrovaní sa, na budovanie sebaúcty a rozvoj sociálnych zručností každého žiaka.

**C) Žiaci so slabým prospechom, príp. výchovné problémy –
nastavené PO v I. polroku v školskom roku 2025/2026 -
nové PO na ďalšie obdobie**

Podporné oparenia sú pre jednotlivých žiakov vypracované v prílohe

7. Rôzne

V školskom roku 2025/2026 uplatňujeme **prísnejší režim ospravedlňovania hodín**, no i napriek tomu sa nájdu žiaci, ktorých absencia na vyučovaní je veľmi vysoká.

Rodičia sú upozorení a informovaní o dochádzke svojich detí (o počte ospravedlnení od rodiča) telefonicky, písomnou formou (informačný list o počte vymeškaných hodín – ospravedlnení od rodiča), ale aj osobne na triednych rodičovských združeniach, ktoré sa uskutočňujú vždy v posledný deň v mesiaci. Účasť rodičov na rodičovských združeniach je veľmi nízka.

Rodičovské združenia, ktoré sa konali v I. polroku 2025/2026:

10.09.2025 - plenárne rodičovské združenie,

30.09.2025 - triedne rodičovské združenie,

29.10.2025 - triedne rodičovské združenie,

28.11.2025 - triedne rodičovské združenie,

18.12.2025 - triedne rodičovské združenie

29.01.2026 – triedne rodičovské združenie (naplánované).

Evidenciu účasti rodičov si vedú triedni učitelia vo svojej triednej agende.

V tejto oblasti je nám nápomocná aj spolupráca školy s rozvojovým tímom Ihl'any. Zameraná je na zlepšovanie podmienok vzdelávania, podporu žiakov a skvalitňovanie administratívnych a organizačných procesov školy. Rozvojový tím nám pomáha najmä pri riešení problémových situácií spojených s dochádzkou, prospechom a upozornením na úhradu poplatkov ŠJ a to prostredníctvom osobných konzultácií so zákonnými zástupcami žiakov.

S platnosťou od 01.02.2026 dochádza k zmene rozvrhu, dôvodom je odchod pedagogickej zamestnankyne na materskú dovolenku. Úväzok vyučujúcej bude rozdelený medzi ostatných pedagogických zamestnancov.

V prvom polroku bolo zo strany vedenia školy vykonaných na prvom a druhom stupni celkovo 13 hospitácií, ktoré vykonali riaditeľka školy a zástupkyňa školy. Hospitácie boli uskutočnené na premetoch MAT, SJL, FYZ, CHE, OBN. Zameranie hospitácií bolo na sledovanie práce so žiakmi na hodinách, efektívnosť vyučovacej hodiny čo sa týka miery činnosti žiaka a učiteľa, uplatňovanie inovatívnych foriem vyučovania, výber metód, práca v skupinách.

Činnosť koordinátorov:

Koordinátor ENV a koordinátor prevencie proti sociálnopatologickým javom a koordinátor desegregácia podali správu o činnosti za uplynulý polrok, zhodnotili spoluprácu na jednotlivých úsekoch ZŠ – ŠKD – CVČ a oboznámili kolegov s plánovanými aktivitami na 2. polrok 2025/2026. Plány budú podľa aktuálnej potreby dopĺňané.

Pedagogická rada odsúhlasili spôsob vykazovanie počtu vymeškaných hodín za posledný januárový týždeň do mesiaca február. Uvedený postup bol navrhnutý z dôvodu zjednodušenia administrácie údajov za prvý polrok pre zadávanie dát do ŠIS a ich následné odoslanie. Z časového hľadiska je potrebné stihnúť do 29.01.2026 vytlačiť žiakom výpisy z katalógových listov a do 01.02.2026 je potrebné zaslať aj dáta pre ŠVS ohľadom dát deviatkov za účelom prepojenia na systém ePrihlášky.

Ďalej je potrebné pripraviť podklady pre dotazník z minedu ŠPO pre žiakov so ŠVVP za školský rok 2024/2025 a to do termínu 06.02.2026. Termín vyplnenia dotazníka je do 09.02.2026.

Objednávanie edukačných učebníc budeme realizovať cez MŠVVaV SR z mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR a to podľa pokynov zverejnených na <https://www.minedu.sk/popis->

[zameru-k-zabezpeceniu-edukacnych-publikacii-pre-nove-kurikulum-z-prostriedkov-mechanizmu-planu-obnovy-a-odolnosti-slovenskej-republiky/](#)

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s niektorými zmenami, ktoré prináša so sebou nová legislatíva od 01.01.2026. Zmeny budú aplikované do praxe postupne podľa príslušných termínov a nadobúdania účinnosti.

Od februára 2026 sa zavádza nový systém prihlasovania žiakov na stredné školy – prostredníctvom systému ePrihlášky. Tento systém vstupuje do platnosti už od tohto školského roku a týmto spôsobom sa bude realizovať aj prijímacie konanie žiakov nielen na SŠ, ale aj zápis do základnej školy a materskej školy.

Na stretnutí PK (22.01.2026) sa venovali vyučujúci predmetov MAT a SJL téme prípravy na celoplošné testovanie deviatakov, ktoré sa uskutoční dňa 18.03.2026. vyučujúci uvedených predmetov sa zamerajú na posilnenie opakovania a prípravy žiakov na testovanie. Jeden žiak deviateho ročníka plní PŠD mimo územia SR, u ktorého je potrebné kontaktovať zákonných zástupcov a zistiť záujem o účasť žiaka na testovaní.

Ďalej riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov so Smernicou o organizovaní lyžiarskeho a snoubordingového výcviku na ZŠ s MŠ Holumnica, vypracovanej na základe smernice vydanéj MŠVVaV SR číslo 49/2023. Smernica nadobúda platnosť od 26.02.2026 (viď. Príloha). Lyžiarsky výcvik je naplánovaný pre žiakov 8. – 9. ročníka od 23.02.2026 – 27.02.2026 (týždeň pred nástupom žiakov na jarné prázdniny).

8. Uznesenie

Návrh uznesenia:

č.17 – 2025/2026 – Triedni učitelia vyplnia príslušnú pedagogickú dokumentáciu za I. polrok 2025/2026 (klasifikačný záznam, katalógové listy, výpis z klasifikácie). Výpis z klasifikácie bude žiakov vydaný dňa 30.01.2026.

Termín: do 28.01.2026

Zodpovední: triedni učitelia

č.18 – 2025/2026 – Pedagogická rada odsúhlasila zníženie známok zo správania za 1. polrok 2025/2026 v zmysle predložených návrhov.

Termín: za 1. polrok 2025/2026

Zodpovední: triedni učitelia, vedúca MZ/PK

č.19 – 2025/2026 – Podat' žiadosť o psychologickú a špeciálnopedagogickú diagnostiku žiakov podľa návrhov triednych učiteľov.

Termín: do konca apríla 2026

Zodpovední: triedni učitelia, Mgr. Alena Vavreková

č.20 – 2025/2026 – Prijat' opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov, v rámci MZ a PK nastaviť nástroje na zlepšenie dochádzky a prehodnotiť stav na najbližšej pedagogickej porade. Individuálne sa zamerať na komunikáciu so zákonnými zástupcami žiakov, ktorí majú najvyšší počet vymeškaných hodín.

Termín: do konca apríla 2026

Zodpovedná: triedni učitelia, vedúca MZ/PK

č.21 – 2025/2026 – Uplatňovať vo výchovnovzdelávacom procese nastavené podporné opatrenia pre žiakov, ktorým boli tieto PO navrhnuté. Pravidelne spolupracovať na úrovni ŠPT (triedni učitelia, PA, ŠŠP, ostatní vyučujúci).

Termín: do konca apríla 2026

Zodpovedná: triedni učitelia, vedúca MZ/PK

č.22 – 2025/2026 – Uplatňovať vo výchovnovzdelávacom procese nastavené podporné opatrenia pre žiakov, ktorým boli tieto PO navrhnuté. Pravidelne spolupracovať na úrovni ŠPT (triedni učitelia, PA, ŠŠP, ostatní vyučujúci).

Termín: do konca apríla 2026

Zodpovedná: triedni učitelia, vedúca MZ/PK

č.23 – 2025/2026 – Pripravovať deviatakov na celoplošné testovanie, administráciu testovania a priebeh realizovať podľa príslušných pokynov.

Termín: do 18.03.2026

Zodpovední: PaedDr. Beata Oravcová, Mgr. Alena Vavreková, Ing. Martina Zgrajová

č.24 – 2025/2026 – Realizovať podávanie prihlášok na SŠ v systéme ePrihlášok podľa príslušných pokynov v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov.

Termín: podľa legislatívne zadaných termínov

Zodpovední: Mgr. Alena Vavreková, Ing. Martina Zgrajová, Mgr. Silvia Reznická

č.25 – 2025/2026 – Realizovať objednávanie edukačných publikácií z mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR podľa priebežne vydávaných pokynov. Zabezpečiť edukačné publikácie pre 1. cyklus ZŠ od 01.09.2026.

Termín: podľa metodických pokynov

Zodpovedná: PaedDr. Beata Oravcová, Ing. Miroslav Blaženín

č.26 – 2025/2026 – Uskutočniť zápis do 1. ročníka ZŠ pre školský rok 2026/2027 podľa doplňujúcich pokynov vedenia školy a v zmysle usmernení MŠVVaŠ SR.

Termín: do 30.04.2026

Zodpovedná: Mgr. Iveta Bialková, Mgr. Alena Vavreková

č.27 – 2025/2026 – S platnosťou od 01.02.2026 pedagogická rada odsúhlasila nový rozvrh hodín a prerozdelenie úväzkov za odchádzajúceho pedagogického zamestnanca. Na základe nového rozvrhu pripraviť príslušné dozory a rozpisy pre ZŠ a ŠJ.

Termín: od 01.02.2026 – 30.06.2026

Zodpovedná: PaedDr. Beata Oravcová, Ing. Martina Zgrajová

č. 28 – 2025/2026 – Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so Smernicou o organizovaní lyžiarskeho a snoubordingového výcviku na ZŠ s MŠ Holumnica. V zmysle smernice uskutočniť lyžiarsky výcvik podľa záujmu žiakov.

Termín: do 27.02.2026

Zodpovední: PaedDr. Beata Oravcová, Mgr. Matúš Kozub

Uznesenia boli jednohlasne prijaté.

V Holumnici dňa 23.01.2026

Zapísala: Ing. Martina Zgrajová