ŠTATÚT ŠKOLY
Základná škola s materskou školou, Holumnica č. 121

I. ČASŤ
Úvodné ustanovenie

1. Základná škola s materskou školou, Holumnica č. 121, (ďalej len "škola") je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v Prešovskom kraji. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydal zriaďovateľ školy Obec 059 94 Holumnica, okres Kežmarok v zmysle ustanovenia § 22 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov. Zriaďovacia listina bola vydaná dňa 18.8. 2008.
2. Základná škola s materskou školou na základe tejto zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
3. Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie - 42084164

II. ČASŤ
Úlohy a poslanie základnej školy s materskou školou

Základná škola s materskou školou poskytuje vzdelávacie služby v oblasti predškolského a základného vzdelávania, pre získanie základného všeobecného vzdelania. Predmetom činnosti rozpočtovej organizácie je:

- podpora osobnostného rozvoja detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí
- podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej etickej, pracovnej a telesnej, poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie

Úlohy základnej školy s materskou školou v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia

1. Základná škola s materskou školou v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia najmä:
   - vytvára jednotlivým úsekom a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky
   - zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti a stará sa o ich hospodárne a účelné využitie
   - po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
   - zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov
   - jednotlivým úsekom školy prideľuje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich prevádzku
   - zabezpečuje organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti zariadenia školského stravovania

2. Rozpočet školy, na základe jej požiadaviek, vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho rozpočtu. Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

Úlohy základnej školy s materskou školou v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti

Základná škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti najmä :
- zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo svojej pôsobnosti
- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce ustanovení kolektívnej zmluvy

Úlohy základnej školy s materskou školou v pracovno-právnej a mzdovej oblasti

Základná škola v pracovno-právnej a mzdovej oblasti najmä :
- spracováva agendu školy súvisiacu s menovaním zástupcov riaditeľa školy a ostatných vedúcich zamestnancov
- plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim zamestnancom
- vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a Organizačným poriadkom školy
- poskytuje právne služby zamestnancom školy

Úlohy základnej školy s materskou školou v oblasti informačnej činnosti

Základná škola v informačnej oblasti najmä :
- zabezpečuje zhromažďovanie informácií, spracováva a uskutočňuje prenos informácií, podľa rozhodnutia ministerstva školstva uchováva a spracováva informácie v rámci Jednotného informačného systému na určenom území
- pravidelne informuje verejnosť, radu školy a podľa potreby aj územnú školskú radu o stave a problémoch školy

III. ČASŤ

Spolupráca základnej školy s materskou školou s inými orgánmi a organizáciami

1. Základná škola s materskou školou, v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

2. Základná škola predkladá rade školy na vyjadrenie najmä:
   - návrhy na počty prijímaných žiakov
   - návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie
   - návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
   - návrh rozpočtu
   - návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia
   - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
   - správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia
   - koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaného na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie
   - informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
   - návrh na menovanie a odvolanie zástupcov riaditeľa školy

IV. ČASŤ
Riadenie školy a jej organizácia

Riaditeľ školy

1. Na čele školy je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ, na návrh rady školy.
2. Riaditeľ školy v zmysle § 20 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov riaditeľ ustanovuje zástupcov riaditeľa pre každú organizačnú zložku (zástupca riaditeľa základnej školy s materskou školou pre materskú školu, vedúcu školskej jedálne). Riaditeľ školy odvoláva vedúcich zamestnancov zmysle ustanovení zákona č. 311/2001. Z.z Zákonník práce (§ 252 ZP). Vykonáva rozdelenie úväzkov pedagogickým zamestnancom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideľuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň administratívnym a nepedagogickým zamestnancom školy. Náplň práce riaditeľa školy podrobnejšie stanovuje Organizačný poriadok.
3. Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti pedagogický zástupca v rozsahu stanovenom Organizačným poriadkom.

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú :

Gremiálna rada riaditeľa školy -
je zložená z vedúcich zamestnancov školy. Schádza sa podľa plánu porád, ktorý tvorí súčasť ročného plánu práce školy. Gremiálnu radu zvoláva riaditeľ školy. Podľa potreby je na ňu prizývaný zástupca rady školy.

Rodičovská rada školy -
Je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov za jednotlivé triedy všetkých ročníkov školy. Schádza sa pravidelne štvrťročne a podľa potreby.

Pedagogická rada školy -
Je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov školy. Schádza sa štvrťročne na pracovnej porade, ktorú zvoláva riaditeľ školy.

Zamestnanci školy

V škole pracujú učitelia, vychovávatelia, administratívni zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci a externí zamestnanci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje vnútorný pracovný poriadok školy, ktorý vydáva po predchádzajúcom súhlase odborovej organizácie na pracovisku riaditeľ školy v súlade so Zákonníkom práce.

Pracovno-právne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy vo vnútornom mzdovom predpise.

V. ČASŤ
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť od 02.09.2008

V Holumnici dňa 02.09.2008

SLOVENSKÁ REPUBLIKA OBEC HOLUMNICA

.....
pečiatka a podpis zriaďovateľa

Základná škola s materskou školou Holumnica

.....
pečiatka a podpis riaditeľa školy